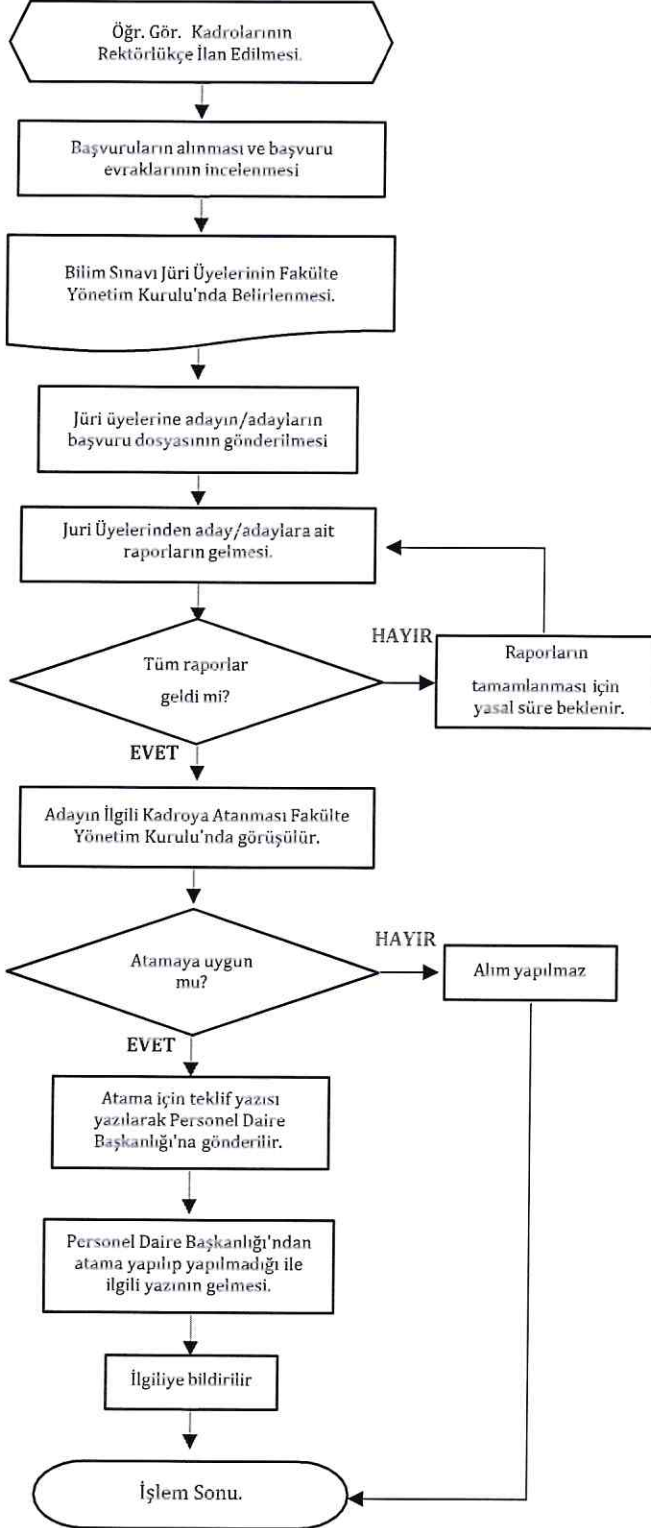


İş Akış Adımları



Sorumlu

- Personel Daire Başkanlığı

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

İlgili Dokümanlar

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu m. 23
- 657 Say. Dev. Mem. Kanunu.

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu
-Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

-2547 Sayılı YÖK Kanunu
-Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

-2547 Sayılı YÖK Kanunu
-Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

-YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

...../...../.....
Dekan